**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТАНЗИЛА» СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  на заседании  педагогического совета  (протокол от 31.08.2020г.№ 1 ) |  | УТВЕРЖДЕН  приказом МБДОУ  «ДЕТСКИЙ САД «ТАНЗИЛА»  СТ. ЧЕРВЛЕННАЯ»  от 01.09.2020г. № 99-од |

**План**

**профилактических мероприятий в условиях новойкоронавирусной инфекции (COVID-19)**

**Цель:** предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственный исполнитель |
| **1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ**  **в условиях новой коронавирусной инфекции** | | | |
| 1.1 | Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). | | Старший воспитатель |
| 1.2 | Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок. | | Воспитатели |
| 1.3 | Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал). | | Старший воспитатель |
| 1.4 | Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | | Старший воспитатель |
| 1.5 | Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении. | | Заведующий  ДОУ |
| 1.6 | Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп. | | Старший воспитатель |
| 1.7 | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. | | Воспитатели |
| 1.8 | Организовать образовательные занятия с детьми (если этопозволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метровдруг от друга. | | Педагогические работники |
| 1.9 | Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна. | | Воспитатели |
| 1.10 | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявленияподозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригадыскорой медицинской помощи. | | Медицинский работник |
| 1.11 | Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах. | | Персонал  детского сада |
| 1.12 | Разместить на входе в здание ДОУ бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующейрегистрации указанных документов. | | Заведующий, завхоз |
| **2. Мероприятия помониторингу состояния здоровья**  **сотрудников и воспитанников** | | | |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | | Медицинский работник |
| 2.2 | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | | Старший воспитатель |
| 2.3 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада. | | Медицинский работник |
| 2.4 | Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.  Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра". | | Назначенное ответственное лицо,  медицинский работник |
| 2.5 | Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя). | | Воспитатели |
| 2.6 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника. | | Воспитатели |
| 2.7 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ. | | Медицинский работник |
| 2.8 | Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | | Медицинский работник |
| 2.9 | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение. | | Вахтер  (охранник) |
| 2.10 | С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | | Медицинский работник |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавируса,**  **проводимые внутри помещений детского сада** | | | |
| 3.1 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение. | | Заведующий, завхоз |
| 3.2 | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры. | | Дежурный администратор |
| 3.3 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:   * обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; * обработку мебели.   Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.  Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | | Заведующий, завхоз |
| 3.4 | Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей. | | Помощники воспитателя |
| 3.5 | Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий. | | Обслуживающий персонал |
| 3.6 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном залеи др. | | Заведующий, завхоз |
| 3.7 | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | | Медицинский работник |
| 3.8 | Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха. | | Заведующий, завхоз |
| 3.9 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | | Заведующий, завхоз |
| 3.10 | В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборкудезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | | Обслуживающий персонал |
| 3.11 | При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | | Обслуживающий персонал |
| 3.12 | Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств. | | Помощники воспитателя |
| 3.13 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | | Заведующий, завхоз |
| **4. Профилактические мероприятия,**  **проводимые при организации питания и приготовления пищи** | | | |
| 4.1 | Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками. | Заведующий, завхоз | |
| 4.2 | Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи. | Помощники воспитателя | |
| 4.3 | Обеспечить более свободное размещение детейза столами при приеме пищи. | Помощники воспитателя | |
| 4.4 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Помощники воспитателя | |
| 4.5 | Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. | Повар | |
| 4.6 | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведениемобработки чайников. | Медсестра, педагоги, помощники воспитателя | |
| 4.7 | Столовую и чайную посуду, столовые приборы послекаждого использования дезинфицировать путем погруженияв дезинфицирующий раствор с последующим мытьем ивысушиванием либо мыть в посудомоечных машинах ссоблюдением температурного режима. | Помощники воспитателя, медсестра | |
| 4.8 | Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). | Медицинский работник | |
| 4.9 | Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. | Заведующий, завхоз | |
| 4.10 | Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | Повар | |
| 4.11 | Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа. | Работник пищеблока | |
| **5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)** | | | |
| 5.1 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | | Специалист по охране труда |
| 5.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада. | | Воспитатели |
| 5.3 | Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах. | | Медицинский работник |
| 5.4 | Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | | Медицинский работник |
| 5.5 | Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. | | Специалист по охране труда |
| 5.6 | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | | Специалист по охране труда |
| 5.7 | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции. | | Заведующий, завхоз |
| 5.8 | Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.  Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета. | | Воспитатели |
| 5.9 | Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. | | Воспитатели |
| 5.10 | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах полученияинформации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещенияинформации на официальном сайте. | | Воспитатели |
| 5.11 | Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок. | | Воспитатели |
| 5.12 | Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемыхв детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции. | | Делопроизводитель |
| 5.13 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерстваздравоохранения РФ, Минтруда России, своевременнодоводитьеёдосведениясотрудниковучреждения, получателей социальных услуг,незамедлительно принимать меры по еёисполнению. | | Заведующий  ДОУ |
| **6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | | |
| 6.1 | Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов. | | Воспитатели |
| 6.2 | Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | | Сторож |
| 6.3 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение. | | Дежурный администратор |
| 6.4 | Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в детский сад и на официальном сайте. | | Делопроизводитель |
| **7. Иные профилактические мероприятия** | | | |
| 7.1 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | | Заведующий, завхоз |
| 7.2 | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерителитемпературы, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры сдезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очисткивоздуха. | | Заведующий, завхоз |
| 7.3 | Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе. | | Сотрудники  ДОУ |
| 7.4 | Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости. | | Делопроизводитель |
| 7.5 | По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа. | | Медицинский работник |
| 7.6. | Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения. | | Заведующий, завхоз |
| 7.7 | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | | Заведующий ДОУ, завхоз |